



Prime communale à la rénovation de cellule vide

Monsieur / Madame

Rue N° bte

Localité :

Numéro national :

Dénomination de l'entreprise :

Adresse du siège social :

Adresse du siège d'exploitation :

Compte bancaire N°/ BE :

N° Entreprise :

N° de Tél / GSM :

Activité :

1^{ère} partie : Formulaire de candidature

Je pose ma candidature pour :

- Prime à la rénovation

Les conditions d'octroi :

	Les conditions	Commentaires
1	<p><input type="checkbox"/> J'introduis ma demande de prime de rénovation au moins deux mois avant d'entreprendre les travaux.</p> <p>Date démarrage des travaux : / /</p>	
2	<p><input type="checkbox"/> Je suis un propriétaire tel que défini au point 3 de l'article 1 du règlement :</p> <p><i>« Propriétaire » : Entreprise, particulier possédant le droit de jouir et disposer d'une cellule commerciale vide de la manière la plus absolue.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Je suis un locataire tel que défini au point 4 de l'article 1 du règlement :</p> <p><i>« Locataire » : Personne ayant contracté un bail commercial dans le cadre de l'utilisation d'une cellule commerciale.</i></p>	
3	<p>La cellule commerciale est accessible à la location au moment de la demande de prime.</p> <p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>	<p>Si non, se référer au point 1 des engagements.</p>

Pour l'ASBL « Actions de Développement Local »	Le candidat remplit les conditions	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Remarques :
---	---	---	---

Les engagements :

	Les engagements	Commentaires
1	<input type="checkbox"/> Je m'engage à mettre la cellule commerciale en location pour une période de 3 ans minimum.	
2	<input type="checkbox"/> Je m'engage à évaluer avec l'ASBL « Actions de Développement Local » un juste prix pour la location de la cellule commerciale et à ne pas le réévaluer endéans les 3 ans.	
3	<input type="checkbox"/> Je m'engage à être en règle avec les législations et réglementations fiscales, environnementales et les règlements urbanistiques applicables au niveau communal et régional.	
4	<input type="checkbox"/> Je m'engage à refuser la location de la cellule commerciale pour les commerces de types night shop, débit de boissons, agence de paris et de jeux de hasards, sexshop et phone shop.	

Pour l'ASBL « Actions de Développement Local »	Le candidat remplit ses engagements	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Remarques :
---	--	---	--

Les documents à fournir :

	Documents à fournir	Commentaires
1	Une copie du titre de propriété.	
2	Une copie du plan des travaux à venir.	
3	Une copie du devis des travaux.	
4	Dans le cas d'un crédit, le demandeur doit joindre l'attestation bancaire prouvant l'obtention de ce dernier.	
5	En cas d'absence de demande de crédit, le demandeur doit fournir une déclaration sur l'honneur affirmant sa capacité à supporter financièrement les travaux.	
6	Un reportage photos de la cellule (intérieur et extérieur) avant travaux.	

Pour l'ASBL « Actions de Développement Local »	Le candidat remplit les conditions administratives	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Remarques :
---	---	---	---

En conclusion :

Le candidat déclare avoir pris connaissance du règlement communal afférent à l'octroi de la prime communale commerciale de rénovation voté le 25/01/2018 par le Conseil communal, pose sa candidature et s'engage à suivre la procédure administrative prévue.

Le bénéfice de la présente aide est unique et ne peut en aucun cas être renouvelable.

Signature du candidat précédée des mentions manuscrites « Lu et approuvé »

Fait à Lessines, le / /